

## Moderations-Regeln

siehe auch Kartenabfrage / Pinnwand

### 1. Regel: Bereiten Sie sich gut vor!

Worum geht es? (Legen Sie Inhalte und Zielsetzung fest!)

Wie will ich die Gruppe zum Ziel führen? (Welche Methodik wende ich an?)

Was muss vorbereitet werden? Einladung! (Organisation)

Worauf muss ich besonders achten? (Persönliches)

Welche Informationen müssen vermittelt werden, welche nicht?

### 2. Regel: Beginnen Sie positiv!

Je weniger vertraut die Teilnehmer miteinander sind, um so persönlicher und positiver muss die Begrüßung sein

Aktive Mitarbeit führt schneller zum Ziel!

Hemmungen werden abgebaut!

### 3. Regel: Legen Sie das Ziel fest!

#### 1. Einleitung

Das Ziel soll gemeinsam formuliert werden ("roter Faden")

#### 2. Hauptteil

Erste Zielebene: Mittel- und Langfristziele (**WARUM?**)

Gründe / Anlässe der Besprechung

Zweite Zielebene: Besprechungsziele (**WAS?**) Problemlösung am Ende der Besprechung

Dritte Zielebene: Phasenziele (**WIE?**)

*Arbeitsstruktur / Vorgehensweise während der Besprechung:*

1. Einstieg

2. Sammeln

3. Auswählen

4. Bearbeiten

5. Planen

6. Abschließen

3. Zusammenfassung

*Klärung der Ziele durch Zielebenen ermöglicht erfolgreiches Arbeiten!*

4. Beurteilung

*Orientierung, planvolles Vorgehen = schnelles Arbeiten, optimales Ergebnis*

### 4. Regel: Visualisieren Sie für alle sichtbar mit!

- eine wichtige Aufgabe des Moderators

- Visualisierung zur Präzisierung und Strukturierung,

- hält das Gesagte verfügbar

**Mittel:**

z.B. Flip Chart, Overhead Projektor

**Tipps:**

vorhandene Möglichkeiten ausnutzen  
gute Vorbereitung erforderlich  
Verständlichkeit beachten

## **5. Regel: Erläutern Sie die Vorgehensweise!**

### 1. Einstieg

*Orientierung schaffen und Eingehen auf  
Anlass  
Zeitplan und  
Arbeitsweise*

### 2. Sammeln

*Themen sammeln: Abfrage auf Zuruf*

### 3. Auswählen

*Konsens: Man einigt sich über ein Thema im Gespräch*

*Punkten: Jeder Teilnehmer gibt seinem favorisierten Thema  
einen Punkt.*

*Entscheidend ist die Mehrheit. Kontext: Abstimmung mit  
roten und grünen Karten*

### 4. Bearbeiten und 5. Planen

*Zielvereinbarung*

*Sichten - z.B. Kartenabfrage*

*Bearbeiten (klären)*

*Planen: wer was bis wann erledigt - Maßnahmenplan*

### 6. Abschließen

*Kurze Nachbetrachtung mit einem positiven Abschluss*

*Unerledigte Themen stehen im Maßnahmenplan*

## **6. Regel: Bleiben Sie neutral!**

Zentrale Fähigkeiten des Moderators:

*nicht in Extreme verfallen*

*aber nicht unbeteiligt bleiben*

*seine und andere Beiträge gleichrangig behandeln*

*persönliche Angriffe versachlichen*

**Für den Moderatoer gilt vor allem:**

***den Gesprächspartnern Wertschätzung entgegenzubringen***

## **7. Regel: Führen Sie durch Fragen!**

### 1. Motivation durch Fragen fördern

*Fragehaltung*

*Doppelrolle*

### 2. Die Fragetechnik beachten

*möglichst einfach*